

## 宿泊約款

### 第 1 条 (適用範囲)

1. 当オーベルジュが宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によるものとしします。
2. 当オーベルジュが、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとしします。

### 第 2 条 (宿泊契約の申込み)

1. 当オーベルジュに宿泊契約の申込みをしようとする方は、次の事項を当オーベルジュに申し出ていただきます。
  - (1) 宿泊者名
  - (2) 宿泊日及び到着予定時刻
  - (3) 宿泊料金 (原則として別表第 1 の基本宿泊料による。)
  - (4) その他当オーベルジュが必要と認める事項
2. 宿泊客が、宿泊中に前項第 2 号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当オーベルジュは、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申し込みがあったものとして処理します。

### 第 3 条 (宿泊契約の成立等)

1. 宿泊契約は、当オーベルジュが前条の申込みを承諾したときに成立するものとしします。ただし、当オーベルジュが承諾しなかったことを証明したときは、この限りではありません。
2. 前項の規定により宿泊契約が成立したときは、宿泊期間 (3 日を超えるときは 3 日間) の基本宿泊料を限度として当オーベルジュが定める申込金を、当オーベルジュが指定する日までに、お支払いいただきます。
3. 申込金は、まず宿泊客が最終的に支払うべき宿泊料金に充当し、第 6 条及び第 18 条の規定を適用する事態が生じたときは、違約金に次いで賠償金の順序で充当し、残額があれば、第 12 条の規定による料金の支払いの際に返還します。
4. 第 2 項の申込金を同項の規定により当オーベルジュが指定した日までにお支払いいただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとしします。ただし、申込金の支払期日を指定するに当たり、当オーベルジュがその旨を宿泊客に告知した場合に限ります。

### 第 4 条 (申込金の支払いを要しないこととする特約)

1. 前条第 2 項の規定にかかわらず、当オーベルジュは、契約の成立後同項の申込金の支払いを要しないこととする特約に応じることがあります。
2. 宿泊契約の申込みを承諾するに当たり、当オーベルジュが前条第 2 項の申込金の支払いを求めなかった場合及び当該申込金の支払期日を指定しなかった場合は、前項の特約に応じたものとして取り扱います。

## 第 5 条 (宿泊契約締結の拒否)

当オーベルジュは、次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります。

- (1) 宿泊の申込みが、この約款によらないとき。
- (2) 満室により客室の余裕がないとき。
- (3) 宿泊しようとする方が、宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。

宿泊しようとする方が、伝染病者であると明らかに認められるとき。

当オーベルジュ若しくはオーベルジュ従業員に対し、暴力的要求行為を行い、あるいは合理的範囲を越える負担を要求したとき。またはかつて同様な行為を行ったと認められるとき。

- (6) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき。
- (7) 宿泊しようとする方が、泥酔等で、他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。あるいは宿泊者が他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき。
- (8) 宿泊しようとする方が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 条）第 2 条第 6 号の暴力団員、又は同法第 2 条第 2 号の暴力団と関係を有する企業又は団体の関係者又はその他反社会的勢力の関係者と認められるとき。

## 第 6 条 (宿泊客の契約解除権)

1. 宿泊客は、当オーベルジュに申し出て、宿泊契約を解除することができます。
2. 当オーベルジュは、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部又は一部を解除した場合（第 3 条第 2 項の規定により当オーベルジュが申込金の支払期日を指定してその支払いを求めた場合であって、その支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます）は、別表第 2 に掲げるところにより、違約金を申し受けます。ただし、当オーベルジュが第 4 条第 1 項の特約に応じた場合にあつては、その特約に応じるに当たって、宿泊客が宿泊契約を解除したときの違約金支払義務について、当オーベルジュが宿泊客に告知したときに限ります。
3. 当オーベルジュは、宿泊客が連絡をしないで宿泊日当日の午後 8 時（あらかじめ到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を 2 時間経過した時刻）になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理します。

## 第 7 条 (当オーベルジュの契約解除権)

1. 当オーベルジュは、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することができます。
    - (1) 宿泊客が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき、又は同行為をしたと認められるとき。
    - (2) 宿泊客が伝染病者であると明らかに認められるとき。
    - (3) 当オーベルジュ若しくはオーベルジュ従業員に対し、暴力的要求行為を行い、あるいは合理的範囲を越える負担を要求したとき。またはかつて同様な行為を行ったと認められるとき。
    - (4) 天災等不可抗力に起因する事由により宿泊させることができないとき。
    - (5) 宿泊しようとする方が、泥酔等により他の宿泊者に迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。あるいは宿泊者が他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき。
- 宿泊しようとする方が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 条）

第 2 条第 6 号の暴力団員、又は同法第 2 条第 2 号の暴力団と関係を有する企業又は団体の関係者と認められるとき。

(7) 寝室での寝たばこ、消防用設備等に対するいたづら、その他、当オーベルジュが定める利用規則の禁止事項（火災予防上必要なものに限る。）に従わないとき。

2. 当オーベルジュが前項の規定に基づいて宿泊契約を解除した時は宿泊客が未だ提供を受けていない宿泊サービス等の料金はいただきません。

#### 第 8 条（宿泊の登録）

1. 宿泊客は、宿泊日当日、当オーベルジュのフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。

(1) 宿泊客の氏名、年齢、性別、住所及び職業

(2) 外国人にあっては、国籍、旅券番号、入国地及び入国年月日

(3) 出発日及び出発予定時刻

(4) その他当オーベルジュが必要と認める事項

2. 日本国内に住所を有しない外国人にあってはパスポートの呈示並びにコピー等をさせていただきます。

3. 宿泊客が第 12 条の料金の支払いを、旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等通貨に代わり得る方法により行おうとするときは、あらかじめ、前項の登録時にそれらを呈示し、当オーベルジュの承認を得ていただきます。

#### 第 9 条（客室の使用時間）

1. 宿泊客が当オーベルジュの客室を使用できる時間は、到着日の午後 3 時から出発日の午前 10 時までとします。ただし、連続して宿泊する場合には、到着日及び出発日を除き、終日使用することができます。

2. 当オーベルジュは、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の使用に応じることがあります。この場合には次に掲げる追加料金を申し受けます。

(1) 1 時間当たり基本宿泊料金の 10%

(2) 3 時間以上の超過については原則として認められません

#### 第 10 条（利用規則の遵守）

宿泊客は当オーベルジュ内においては、当オーベルジュが定めてオーベルジュ内に掲示した利用規則に従っていただきます。

#### 第 11 条（営業時間）

1. 当オーベルジュの主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は備え付けパンフレット、各所の掲示、客室内のサービスディレクター等でご案内いたします。

(1) フロント・キャッシャー等サービス時間：

門限 午後 11 時 00 分

フロントサービス 午前 7 時 30 分より

(2) 飲食等その他施設サービス時間：

インフォメーションブックをご参照ください。

前項の時間は、必要やむを得ない場合には臨時に変更することがあります。その場合には、適切な方法をもってお知らせします。

#### 第 12 条 (料金の支払い)

1. 宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳は、別表第 1 に掲げるところによります。
2. 前項の宿泊料金等の支払いは、日本国政府が定める指定通貨又は当オーベルジュが認めた旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等これに代わり得る方法により、宿泊客の出発の際又は当オーベルジュが請求したとき、フロントにおいて行っていただきます。
3. 当オーベルジュが宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けます。

#### 第 13 条 (当オーベルジュの責任)

1. 当オーベルジュは、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、又はそれらの不履行により宿泊客に損害を与えた時は、その損害を賠償します。ただし、それが当オーベルジュの責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。
2. 当オーベルジュは万一の火災等に対処するため、旅館賠償責任保険に加入しております。

#### 第 14 条 (契約した客室の提供ができないときの取扱い)

1. 当オーベルジュは、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、可能な限り同一の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。  
当オーベルジュは、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当オーベルジュの責めに帰すべき事由がないときは、補償料は支払いません。

#### 第 15 条 (寄託物等の取扱い)

1. 宿泊客がフロントにお預けになった物品又は現金並びに貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じたときは、それが不可抗力である場合を除き、当オーベルジュは、その損害を賠償します。ただし、現金及び貴重品については、当オーベルジュがその種類及び価額の明告を求めた場合であって、宿泊客がそれを行わなかったときは、当オーベルジュは 30 万円を限度としてその損害を賠償します。
2. 宿泊客が、当オーベルジュ内にお持込みになった物品又は現金並びに貴重品であってフロントにお預けにならなかったものについて、当オーベルジュの故意又は過失により滅失、毀損等の損害が生じた場合を除き、その損害は賠償致しません。

#### 第 16 条 (宿泊客の手荷物又は携帯品の保管)

1. 宿泊客の手荷物が、宿泊に先だって当オーベルジュに到着した場合は、その到着前に当オーベルジュが了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡しします。

2. 宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当オーベルジュに置き忘れられていた場合において、その所有者が判明したときは、当オーベルジュは、当該所有者に連絡をするとともにその指示を求めるものとします。ただし、所有者の指示がない場合、又は所有者が判明しないときは、遺失物法に基づき処理します。
3. 前2項の場合における宿泊客の手荷物又は携帯品の保管について の当オーベルジュの責任は、第1項の場合にあっては前条第1項の規定に、前項の場合にあっては同条第2項の規定に準じるものとします。

#### 第17条（駐車責任）

宿泊客が当オーベルジュの駐車場をご利用になる場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず、当オーベルジュは場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。ただし、駐車場の管理に当たり、当オーベルジュの故意又は過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

#### 第18条（宿泊客の責任）

宿泊客の故意又は過失により当オーベルジュが損害を被ったときは、当該宿泊客は当オーベルジュに対し、その損害を賠償していただきます。

#### 第19条（支配する国語）

本約款は日本語と英語で作成されていますが、日本文と英文との間に不一致又は相違があるときは、すべて日本文によるものとします。

#### 第20条（裁判管轄及び準拠法）

本約款による宿泊契約及びこれに関連する契約に関して生じる一切の紛争については、専ら当オーベルジュの所在地を管轄する日本の裁判所において、日本の法令に従い解決されるものとします。

#### 別表第1

宿泊料金等の内訳（第2条第1項、第3条第2項及び第12条第1項関係）

宿 泊 料 金	①基本宿泊料〔室料（又は室料+朝夕食料）〕
	②サービス料（基本料金に含む）
追 加 料 金	③飲食料及びその他の利用料金
	④サービス料（利用料金に含む）
税 金	消費税

#### 別表第2 違約金（第6条第2項関係）

契約解除の通知を受けた日	不泊	当日	前日	2日前	7日前
契約申込部屋数 1部屋以上	100%	100%	75%	50%	30%

備考

1. %は、基本宿泊料に対する違約金の比率です。

## 愛犬同伴の宿泊に関する約款及び同意書

愛犬同伴でのご利用・ご宿泊にあたり、下記を厳守していただきます。

- 宿泊できる愛犬は、1年以内に狂犬病および伝染病の予防接種を受け、ノミ・ダニ・寄生虫などが駆除されている犬に限ります。
- 人や他の犬への噛み癖などのある攻撃的な性格の愛犬のご宿泊はご遠慮いただきます。
- 生理中・妊娠中の愛犬のご宿泊はご遠慮ください。
- ご宿泊施設内でマーキングや排泄をしてしまった場合は、各自ご用意していただいた清掃用具で飼い主様が清掃していただくようお願いいたします。
- 客室区域に入る前に愛犬の足を拭いてからご入室ください。
- トイレのしつけがされていることを前提とさせていただきます。
- お風呂場・食堂や共用部にはお連れいただけません。
- 愛犬のお食事・食器・寝具・トイレ・タオル等の備品のご用意はございません。
- 愛犬が無駄吠えやマウンティングなどの行動を起こした場合は、速やかに制止してください。
- 室内に愛犬のみのお留守番は極力お控えください。（お留守番時の事故等に関しては、弊社では一切の責任を負いかねます。）
- 万一、愛犬が粗相をした場合の清掃料、施設や家具・備品などの損傷・汚損については相当額を請求させていただきます
- ご宿泊の他のお客様・ご宿泊施設の方等に危害を加えた場合、その損害賠償及び治療費等をご請求させていただきます。
- お申込内容に虚偽があった場合や、ご滞在中に本規約に違反された場合は、ご宿泊をお断りする場合がございます。
- 万が一、他のお客様や犬、お客様の持ち物に危害・損害を与えた場合、当事者同士で責任を持って対応してください。弊社では責任を負いかねます。
- 万が一、不可抗力による施設内での愛犬の怪我・死亡・盗難・逃亡等の不測の事故等に対して弊社では責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- 愛犬の宿泊料金として大型犬（体重10kg以上）は4,000円、それ未満の場合は2,000円を現地決済にて請求させていただきます。

ご署名を頂く事により以上の内容をご理解頂き、ご滞在中は必ずお守りいただく事に同意されたものとさせていただきます。

上記、内容について同意いたします。

日付 年 月 日

お名前（自署）

# General Terms & Conditions for Accommodation Contract

## Article 1.(Scope of Application)

1. Contracts for accommodation and related agreements to be entered into between this Auberge and the Guest to be accommodated shall be subject to these Terms and Conditions.

Any particulars not provided herein shall be governed by laws and regulations and/or generally accepted practices.

2. In the case when the Auberge has entered into a special contract with the Guest insofar as such special contract does not violate laws and regulations and generally accepted practices the special contract shall take precedence over the provisions of these Terms and Conditions, notwithstanding the preceding Paragraph.

## Article 2.(Application for Accommodation Contract)

1. A Guest who intends to make an application for an Accommodation Contract with the Auberge shall notify the Auberge of the following particulars:

(1) Name of the Guest(s);

(2) Date of accommodation and estimated time of arrival;

(3) Accommodation charges (based in principle on the Basic Accommodation Charges listed in the Attached Table No. 1); and

(4) Other particulars deemed necessary by the Auberge.

2. If Guests request to extend their stay, during their stay, beyond the date in subparagraph (2) of the preceding Paragraph, it shall be regarded as an application for a new Accommodation Contract at the time such request is made.

## Article 3.(Conclusion of Accommodation Contracts, etc.

1. A Contract for Accommodation shall be deemed to have been concluded when the Auberge has duly accepted the application as stipulated in the preceding Article. However, the same shall not apply where it has been proved that the Auberge has not accepted the application.

2. When a Contract for Accommodation has been concluded in accordance with the provisions of the preceding Paragraph, the Guest is requested to pay an accommodation deposit set by the Auberge within the limits of Basic Accommodation Charges covering the Guest's entire period of stay (3 days when the period of stay exceeds 3 days) by the date specified by the Auberge.

3. The deposit shall be first used for the Total Accommodation Charge to be paid by the Guest, secondly for cancellation charges under Article 6 and thirdly for reparations under Article 18 as applicable. The remainder, if any, shall be refunded at the time of payment for accommodation as stated in Article 12.

4. If the Guest fails to pay the deposit by the date as stipulated in Paragraph 2, the Auberge shall treat the Accommodation Contract as invalid. However, the same shall apply only in the case where the

Guest is thus informed by the Auberge when the period of Payment of the deposit is specified.

#### Article 4.(Special Contracts Requiring No Accommodation Deposit

1. Notwithstanding the provisions of Paragraph 2 of the preceding Article, the Auberge may enter into a special contract requiring no accommodation deposit after the Contract has been concluded as stipulated in the same Paragraph.

2. In the case when the Auberge has not requested payment of the deposit as stipulated in Paragraph 2 of the preceding Article and/or has not specified the date of payment of the deposit at the time the application for an Accommodation Contract has been accepted, it shall be treated as though the Auberge has accepted a special contract prescribed in the preceding Paragraph.

#### Article 5.(Refusal of Accommodation Contracts

The Auberge may not accept the conclusion of an Accommodation Contract under any of the following circumstances:

(1) When the application for accommodation does not conform with the provisions of these Terms and Conditions;

(2) When the Auberge is fully booked and there is no vacancy;

(3) When the Guest seeking accommodation is deemed liable to conduct himself/herself in a manner that will violate laws or act against the public order or good morals in regard to his/her accommodation;

(4) When the Guest seeking accommodation can be clearly identified as carrying an infectious disease;

(5) When the Auberge and/or hotel staff are violently threatened or unreasonably burdened by the Guest;

(6) When the Auberge is unable to provide accommodation due to natural calamities, malfunction of facilities and/or other unavoidable causes;

(7) When the person requesting Auberge accommodation is obviously intoxicated and could cause annoyance to other guests or when the person is behaving in such a manner as to be an annoyance to other guests.

(8) When the person requesting Auberge accommodation is a member of an organized crime group, under Article 2-6 of Law on Preventing Unreasonable Conduct by Organized Crime Groups (Code 77 issued in 1991), or a related party, under Article 2-2 of said law;

#### Article 6.(Right to Cancel Accommodation Contracts by the Guest)

1. The Guest is entitled to cancel the Accommodation Contract by notifying the Hotel.

2. If the Guest has cancelled the Accommodation Contract in whole or in part due to causes for which the Guest is liable (except in the case when the Auberge has requested payment of the deposit during the specified period as prescribed in Paragraph 2 of Article 3 and the Guest has cancelled before payment), the Guest shall pay cancellation charges as listed in the Attached Table No. 2. However, in



the case when a special contract as prescribed in Paragraph 1 of Article 4 has been concluded, the same shall apply only when the Guest is informed of the obligation of payment of cancellation charges in case of cancellation by the Guest.

3. If the Guest does not appear by 8:00 p.m. of the accommodation date without advance notice (2 hours after the expected time of arrival if the Hotel is notified), the Auberge may regard the Accommodation Contract as being cancelled by the Guest.

#### Article 7.(Right to Cancel Accommodation Contract by the Auberge)

1. The Auberge may cancel the Accommodation Contract under any of the following circumstances:

(1)When the Guest is deemed liable for conduct and/or has conducted himself/herself in a manner that will violate laws or act against the public order and good morals in regard to his/her accommodation.

(2)When the Guest can be clearly identified as carrying an infectious disease;

(3) When the Auberge and/or Auberge staff suffers from violent threat or unreasonable burden from the Guest. Or, when it is acknowledged that similar activity has occurred in the past;

(4) When the Auberge is unable to provide accommodation due to natural calamities and/or other causes of force majeure;

(5) When the person requesting Auberge accommodation is obviously intoxicated and could cause annoyance to other guests or when a person is behaving in such a manner as to be an annoyance to other guests.

(6) When the person requesting Auberge accommodation is a member of an organized crime group, under Article 2-6 of Law on Preventing Unreasonable Conduct by Organized Crime groups (Code 77 issued in 1991), or a related party, under Article 2-2 of said law; or

(7) When the Guest does not observe prohibited actions such as smoking in bed, tampers with fire-fighting facilities and otherwise breaches Auberge Regulations stipulated by the Auberge (restricted to particulars deemed necessary in order to avoid causing fires).

2. If the Auberge has canceled the Accommodation Contract in accordance with the preceding Paragraph, the Auberge shall not charge the Guest for any of the services during the contractual period he/she has not received.

#### Article 8.(Registration)

1. The Guest shall register the following particulars the Front Desk of the Auberge on the day of accommodation:

(1) Name, age, sex, address and occupation of the Guest(s);

(2) Nationality, passport number, port and date of entry in Japan;

(3) Date and estimated time of departure; and

(4) Other particulars deemed necessary by the Auberge.

2. All Guests of foreign nationality who do not reside within Japan will be asked to leave a photocopy of their passport with the Front Desk.

3. In the case where the Guest intends to pay his/her accommodation charges prescribed in Article 12 by

any means other than Japanese currency, such as traveler's cheque coupons or credit cards, these credentials shall be shown in advance at the time of the registration prescribed in the preceding Paragraph.

#### Article 9.(Occupancy Hours of Guest Rooms)

1. The Guest is entitled to occupy the contracted guest room of the Auberge from 15:00 pm. on the day of arrival to 10:00 am on the day of departure.

However, in the case when the Guest is accommodated continuously, the Guest may occupy the guest room all day, except for the days of arrival and departure.

2. The Auberge may, notwithstanding the provisions prescribed in the preceding Paragraph, permit the Guest to occupy the guest room beyond the time prescribed in the same Paragraph, In this case, extra charges shall apply as follows:

- (1) Up to 1 hours: 10% of the room charge
- (2) Up to 3 hours: We do not accept over 3 hours

#### Article 10.(Observance of Auberge Regulations)

The Guest shall observe the Auberge Regulations established by the Auberge. Auberge Regulations are posted within the premises of the Auberge.

#### Article 11.(Business Hours)

1. The business hours of the Hotel main facilities are as follows, and those of other facilities, etc. shall be notified in detail by brochures as provided, notices displayed in various places, the Service Directory in guest rooms and other means.

(1) Service hours of the Front Desk, cashier, etc.

Closing time: 11.00 pm

Front service: Open 7.30 am

(2) Service hours for dining, drinking and etc.

Please refer to the Information book.

2. The business hours specified in the preceding Paragraph are subject to temporary changes due to unavoidable circumstances of the Auberge. In such cases, the Guest shall be informed by appropriate means.

#### Article 12.(Payment of Accommodation Charges)

1. The explanation of accommodation charges, etc. that the Guest shall pay is as listed in the attached Table No. 1.

2. Accommodation charges, etc. as stated in the preceding Paragraph shall be paid at Front Desk at the time of the Guest's departure or upon request by the Auberge in Japanese currency. Other means acceptable to the Auberge are traveler's cheques, coupons and credit cards.

3. Accommodation charges shall be paid even if the Guest voluntarily does not utilize the accommodation

facilities provided for him/her by the Auberge.

#### Article 13.(Liabilities of the Auberge)

1. The Auberge shall compensate the Guest for damage if the Auberge has caused such damage to the Guest in the fulfillment or the nonfulfillment of the Accommodation Contract and/or related agreements. However, the same shall not apply in cases where such damage has been caused due to reasons for which the Auberge is not liable.
2. The Auberge is covered by Auberge Liability Insurance to deal with unexpected fire and/or other disasters.

#### Article 14.(Handling when Unable to Provide Contracted Rooms)

1. The Auberge shall, when unable to provide contracted rooms, arrange accommodation of the same standard elsewhere for the Guest insofar as practicable with the consent of the Guest.
  2. When arrangement of other accommodation can not be made, notwithstanding the provisions of the preceding Paragraph, the Auberge shall pay the Guest a compensation fee equivalent to the cancellation charges and the compensation fee shall be applied to reparations.
- However, when the Auberge cannot provide accommodation due to causes for which the Auberge is not liable, the Auberge will not compensate the Guest.

#### Article 15.(Handling of Deposited Articles)

1. The Auberge shall compensate the Guest for damages when loss, breakage or other damage is caused to goods, cash or valuables deposited at the Front Desk by the Guest, except in the case when this has occurred due to causes of force majeure.
- However, for cash and valuables, when the Auberge has requested the Guest for an appraisal of the value and the Guest has failed to do so, the Auberge shall compensate the Guest up to a maximum of 300,000 yen.
2. The Auberge shall compensate the Guest for damages when loss, breakage or other damage is caused, through intent or negligence on the part of the Auberge, to the goods, cash or valuables brought onto the premises of the Auberge by the Guest but are not deposited at the Front Desk.

#### Article 16.(Custody of Baggage and/or Belongings of Guest)

1. When the baggage of the Guest is brought into the Auberge before his/her arrival, the Auberge shall be liable to store it only in the case when such a request has been accepted from the Auberge. The baggage shall be handed over to the Guest at the Front Desk at the time of his/her check-in.
2. When the baggage or belongings of the Guest are found after checkout and ownership of the article is confirmed, the Auberge shall inform the owner of the article left and ask for further instructions. When no such instructions are given to the Auberge by the owner or when ownership is not confirmed, the Auberge shall handle it according to the Lost Goods Act.
3. The Auberge's liability in regards to the custody of the Guest's baggage and belongings in the case of

the preceding two paragraph shall be in accordance with the provisions of Paragraph 1 of the Preceding Article in the case of Paragraph 1, and with the provisions of Paragraph 2 of the same Article in the case of Paragraph 2.

Article 17.(Liability in Regard to Parking)

The Auberge shall not be liable for the custody of the vehicle of the Guest when the Guest utilizes the parking lot within the premises of the Auberge, as it shall be regarded that the Auberge simply offers the space for parking, whether the key of the vehicle has been deposited to the Auberge or not. However, the Auberge shall compensate the Guest for damage caused through intent or negligence on the part of the Hotel in regards to the management of the parking lot.

Article 18.(Liability of the Guest)

The Guest shall compensate the Hotel for damage caused through intent or negligence on part of the Guest.

Article 19.(Governing Language)

These terms are provided in both Japanese and English. In case of a discrepancy between the Japanese and the English, the Japanese version will take precedence.

Article 20.(Jurisdiction and Applicable Laws)

Litigation arising from the Terms & Conditions for Accommodation Contract will be resolved in the courts in the jurisdiction of the Auberge and in accordance with Japanese law.

Attached Table No. 1

Calculation Method for Accommodation Charges (Ref. Paragraph 1 of Article 2, Paragraph 2 of Article 3 and Paragraph 1 of Article 12)

Remarks: These charges are subject to change in accordance with revisions to the Tax Laws concerned.

Contents		
Total amount to be paid by the Guest	Accommodation Charges	(1) Basic Accommodation Charge (Room charge including breakfast and dinner)
	Extra Charges	(3) Meals, Drinks and other Expenses
	Taxes	Consumption Tax

Attached Table No. 2

Cancellation Charge for Auberge (Ref. Paragraph 2 of Article 6)

Date when Cancellation of Contract is noticed	Contracted number of rooms : More than 1 room
No show	100%
Accommodation Day	100%
1 Day Prior to Accommodation Day	75%
2 Days Prior to Accommodation Day	50%
7 Days Prior to Accommodation Day	30%

Remarks:

1. The percentages signifies the cancellation charge to the Basic Accommodation Charges.

## Terms and conditions and consent form for staying with your dog

When staying with your dog, please strictly adhere to the following.

- Dogs that can stay at the hotel must have been vaccinated against rabies and other infectious diseases within the past year, and have had fleas, ticks, and parasites eradicated.
- Aggressive dogs that have a habit of biting people or other dogs will not be allowed to stay at the hotel.
- Please refrain from bringing your dog to the hotel during menstruation or pregnancy.
- If your dog marks or defecates in the hotel, we ask that the owner clean up the area with the cleaning equipment provided by the owner.
- Please wipe your dog's paws before entering the guest room area.
- We assume that your dog is toilet trained.
- You cannot bring your dog to the bathroom, dining room, or common areas.
- We do not provide food, dishes, bedding, toilets, towels, or other amenities for your dog.
- If your dog barks unnecessarily or mounts, please stop it immediately.
- Please refrain from leaving your dog alone in the room as much as possible. (We are not responsible for any accidents that occur while your dog is away.)
- In the unlikely event that your dog makes a mess, we will charge you a cleaning fee, and an appropriate amount for any damage or staining to the facility, furniture, or equipment.
- If your dog causes harm to other guests or the staff of the accommodation, we will charge you compensation for damages and medical expenses.
- If there are any false statements in your application or if you violate these terms during your stay, we may refuse to allow you to stay.
- In the unlikely event that your dog causes harm or damage to other guests, dogs, or your belongings, please take responsibility for the situation between the parties involved. We are not responsible for any such incidents.
- Please note that we are not responsible for any unforeseen accidents such as injury, death, theft, or escape of your dog that occur within the facility due to force majeure.
- Accommodation fees for large dogs (weighing 10kg or more) will be charged at 4,000 yen, and for dogs under that weight, 2,000 yen will be charged, to be paid on-site.

By signing, you are deemed to have understood the above and agreed to abide by them during your stay.

I agree to the above.

Date. Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day \_\_\_\_\_

Name (Signed) \_\_\_\_\_